

STATUTENWIJZIGING STICHTING (2)
Stichting Riverparc Onroerend Goed

1

Heden, negen december tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. Roland Ottens, notaris—
 te Veenendaal:_____

de heer Drs. Arnoldus Gerardus Maria JANSSEN, wonende te _____ Gegevens verwijderd door KvK _____

Gegevens verwijderd door KvK geboren te Gendt op één mei negentienhonderd tweeënzestig, zich—
 legitimerende met zijn Nationaal paspoort, nummer _____ Gegevens verwijderd door KvK _____ uitgegeven te Zevenaar op—
 dertien februari tweeduizend dertien, _____

handelend voor en namens:_____

de statutair te gemeente Zevenaar, feitelijk adres: 6988 CE Lathum, Blauwe Reiger 7, _____

gevestigde stichting: **Stichting Riverparc Onroerend Goed**, ingeschreven in het _____

Handelsregister onder nummer 09184943, _____

hierna te noemen: 'de Stichting', _____

daartoe bevoegd blijkens de aan deze akte gehechte notulen. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING _____

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op achttien juli tweeduizend acht voor een—
 waarnemer van mr. T.K. Lekkerkerker, notaris te Arnhem verleden. _____

2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. _____

3. Het bestuur van de Stichting heeft op zeven december tweeduizend zestien besloten de—
 statuten te wijzigen. _____

De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij—
 notariële akte vast te leggen. _____

Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

4. Het bestuur heeft voor het besluit tot wijziging van de statuten de goedkeuring—
 verkregen van de statutair te gemeente Zevenaar, feitelijk adres: 6988 CE Lathum, _____
 Blauwe Reiger 7, gevestigde stichting: Stichting Woonbelangen Riverparc, ingeschreven—
 in het Handelsregister onder nummer 41051542, hierna te noemen: 'Stichting _____
 Woonbelangen Riverparc'. Een kopie van het stuk waaruit deze goedkeuring blijkt, is aan—
 deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de volgende artikelen van de statuten—
 met onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN _____

Artikel 2 _____

Doel _____

De stichting heeft ten doel: _____

- (a) het verkrijgen, beheren, exploiteren, bezwaren en vervreemden van _____
 onroerende zaken en de infrastructuur gelegen in de woonwijk _____
 Riverparc in de gemeente Zevenaar; _____
- (b) het ter leen verstrekken of doen verstrekken van gelden, zomede het ter leen opnemen of
 doen opnemen van gelden, alsmede het verstrekken van zekerheden; _____
- (c) het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste—
 zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

Artikel 3 _____

Bestuur, samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, belet en ontstentenis

- 3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden.
- 3.2 Bestuursleden worden benoemd door Stichting Woonbelangen Riverparc, statutair gevestigd te Zevenaar, kantoorhoudende Blauwe Reiger 7, 6988 CE Lathum, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel voor Centraal Gelderland onder nummer 41051542 (hierna te noemen "Stichting Woonbelangen Riverparc") en dienen bestuurslid te zijn van Stichting Woonbelangen Riverparc. Het bestuur vormt zoveel mogelijk een personele unie met het bestuur van Stichting Woonbelangen Riverparc.
- 3.3 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 3.4 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Onder een jaar wordt hier verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacatures benoemde neemt op het rooster de plaats in van degeen in wiens vacatures hij werd benoemd.
- 3.5 Een bestuurslid kan te allen tijde door Stichting Woonbelangen Riverparc worden geschorst en ontslagen. Het betrokken bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
- 3.6 De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.
- 3.7 Een bestuurslid defungeert:
- (a) door zijn overlijden;
 - (b) doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard;
 - (c) door zijn onder curatelestelling;
 - (d) door zijn vrijwillig aftreden;
 - (e) door zijn ontslag door de rechtbank;
 - (f) door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
 - (g) door zijn periodiek aftreden;
 - (h) doordat hem surséance van betaling wordt verleend;
 - (i) doordat één of meer van zijn goederen onder meerderjarigenbewind, als bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, worden gesteld;
 - (j) door het eindigen van zijn bestuurslidmaatschap bij Stichting Woonbelangen Riverparc.
- 3.8 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal Stichting

Woonbelangen Riverparc binnen twee maanden na het ontstaan van de desbetreffende vacature daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) nieuw(e) bestuurslid (bestuursleden). Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

- 3.9 Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven) bestuurslid wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen.
- 3.10 Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders daarnaast een beloning toekennen voor de werkzaamheden.

Artikel 5

Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:

- notulen bestuursvergadering; en
- kopie van de notulen van de bestuursvergadering van Stichting Woonbelangen Riverparc, tevens inhoudende het goedkeuringsbesluit.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven.

De verschenen persoon verklaarde tijdig tevoren van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Deze akte is verleden te Veenendaal op de dag die in het hoofd van de akte is vermeld.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



DOORLOPENDE TEKST STATUTEN
Stichting Riverparc Onroerend Goed

1

Na statutenwijziging d.d. 9 december 2016 verleden voor mr. R. Ottens, notaris te Veenendaal, luiden de statuten van Stichting Riverparc Onroerend Goed thans woordelijk als volgt:

STATUTEN

Artikel 1

Naam, zetel

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Riverparc Onroerend Goed**.

1.2 De stichting heeft haar zetel te Zevenaar.

Artikel 2

Doel

De stichting heeft ten doel:

- (a) het verkrijgen, beheeren, exploiteren, bezwaren en vervreemden van onroerende zaken en de infrastructuur gelegen in de woonwijk Riverparc in de gemeente Zevenaar;
- (b) het ter leen verstrekken of doen verstrekken van gelden, zomede het ter leen opnemen of doen opnemen van gelden, alsmede het verstrekken van zekerheden;
- (c) het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3

Bestuur, samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, belet en ontstentenis

- 3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden.
- 3.2 Bestuursleden worden benoemd door Stichting Woonbelangen Riverparc, statutair gevestigd te Zevenaar, kantoorhoudende Blauwe Reiger 7, 6988 CE Lathum, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel voor Centraal Gelderland onder nummer 41051542 (hierna te noemen "Stichting Woonbelangen Riverparc") en dienen bestuurslid te zijn van Stichting Woonbelangen Riverparc. Het bestuur vormt zoveel mogelijk een personele unie met het bestuur van Stichting Woonbelangen Riverparc.
- 3.3 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 3.4 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Onder een jaar wordt hier verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacatures benoemde neemt op het rooster de plaats in van degenen in wiens vacatures hij werd benoemd.

- 3.5 Een bestuurslid kan te allen tijde door Stichting Woonbelangen Riverparc worden geschorst en ontslagen. Het betrokken bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
- 3.6 De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.
- 3.7 Een bestuurslid defungeert:
- (a) door zijn overlijden;
 - (b) doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard;
 - (c) door zijn onder curatelestelling;
 - (d) door zijn vrijwillig aftreden;
 - (e) door zijn ontslag door de rechtbank;
 - (f) door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
 - (g) door zijn periodiek aftreden;
 - (h) doordat hem surséance van betaling wordt verleend;
 - (i) doordat één of meer van zijn goederen onder meerderjarigenbewind, als bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, worden gesteld;
 - (j) door het eindigen van zijn bestuurslidmaatschap bij Stichting Woonbelangen Riverparc.
- 3.8 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal Stichting Woonbelangen Riverparc binnen twee maanden na het ontstaan van de desbetreffende vacature daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) nieuw(e) bestuurslid (bestuursleden). Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 3.9 Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven) bestuurslid wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen.
- 3.10 Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders daarnaast een beloning toekennen voor de werkzaamheden.

Artikel 4 -----

Bestuursbevoegdheid -----

- 4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 4.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten --
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 9 lid 1 en 2 van --
toepassing. -----
- 4.3 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar -----
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling -----
voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen --
met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. -----
- 4.4 Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving --
worden aanvaard. -----

Artikel 5 -----

Vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en -----
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting
en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -----
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 6 -----

Bestuursvergaderingen -----

- 6.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de -----
stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping --
bepaald. -----
- 6.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 8 lid 2 worden vergaderingen van ---
het bestuur gehouden zo dikwijls als de voorzitter of één van de overige --
bestuursleden dit wenselijk acht. -----

- 6.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt aan de stemgerechtigde -----
bestuursleden ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping---
en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van -----
oproepingsbrieven. -----
- 6.4 De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de-----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
- 6.5 Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden die niet ----
geschorst zijn. -----
Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de bestuursvergadering -----
waarin het besluit tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de -----
schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren. --
- 6.6 Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich door een ander zodanig -----
bestuurslid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. -----
Een bestuurslid kan slechts één mede-bestuurslid ter vergadering-----
vertegenwoordigen. -----
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens -----
afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de -----
vergadering. -----
- 6.8 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen
in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één
of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen -----
schriftelijk geschieden. -----
- 6.9 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken ---
oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
- 6.10 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door -
de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter----
van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld ---
en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en -----
secretaris hebben gefungeerd. -----

Artikel 7 -----

Bestuursbesluiten -----

- 7.1 Ieder bestuurslid heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het ---
uitbrengen van één stem. -----
Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid -----
voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte -----
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen -----
worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 7.2 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen -----
indien de meerderheid van de stemgerechtigde bestuursleden ter -----
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- 7.3 Zolang in een bestuursvergadering alle in stemgerechtigde bestuursleden -
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan ---
de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn --
de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden ---
van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 7.4 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per ---
enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus -----
genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden --
door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door
de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

Artikel 8 -----

Boekjaar en jaarstukken -----

- 8.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 8.2 De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken ---
van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk ---
binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat --
van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. -----
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de -----
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden -----
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke -
daarvan door alle bestuurders ondertekend. -----
- 8.3 Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van
baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een ---
door hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige. -----

- Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het -----
bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af. --
- 8.4 De penningmeester maakt jaarlijks drie maanden voor het einde van het --
lopende boekjaar een begroting op voor het volgende boekjaar. De -----
begroting dient door het bestuur te worden vastgesteld uiterlijk één -----
maand voor het einde van het lopende boekjaar. -----

Artikel 9 -----

Statutenwijziging-----

- 9.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en behoeft de -----
voorafgaande goedkeuring van Stichting Woonbelangen Riverparc. Het --
besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een speciaal -
daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering waarin alle stemgerechtigde -
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid --
vertegenwoordigende ten minste drie/vierde van de stemmen. -----
- 9.2 Indien in een vergadering als in lid 1 bedoeld niet alle stemgerechtigde----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede -----
vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste ---
vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde
stemgerechtigde bestuursleden tot statutenwijziging kan worden besloten,
mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van -
de stemmen die door de aanwezigen in die vergadering kunnen worden ---
uitgebracht. -----
- Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden -----
medegedeeld dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld -----
betreft. -----
- 9.3 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ----
komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte --
te verlijden. -----

Artikel 10-----

Ontbinding en vereffening-----

- 10.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te -----
nemen besluit is het bepaalde in artikel 9 lid 1 en 2 van overeenkomstige -

toepassing. -----

10.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----

10.3 Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het -----
bestuur. -----

10.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel-
mogelijk van kracht. -----

10.5 Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de -----
vereffenaars te bepalen. -----

10.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere ----
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren -----
berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----

Artikel 11 -----

Reglement -----

11.1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur -----
(nadere) regeling behoeven. -----

11.2 Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----

11.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te ----
heffen. -----

11.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het -----
bepaalde in artikel 9 lid 1 en 2 van toepassing. -----

Artikel 12 -----

Slotbepalingen -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, -----
beslist het bestuur. -----





Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 09-12-2016 14:38 van Roland Ottens in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 09-12-2016 14:38 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 09-12-2016 14:38 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Roland Ottens

T = Notaris

SERIALNUMBER = 565194

C = NL

O = Roland Ottens

CN = Roland Ottens

Met serienummer

5b1cd40738ebd2108d15ba2719dd0f1c

Uitgegeven door

C = NL

O = KPN Corporate Market BV

CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2

Waarmerk
KvK

Dit document is gewaarmerkt met een digitale handtekening. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. In geprinte vorm is de integriteit van het document niet meer gewaarborgd en de handtekening niet meer verifieerbaar. De Kamer van Koophandel adviseert dan ook dit document alleen digitaal te gebruiken.